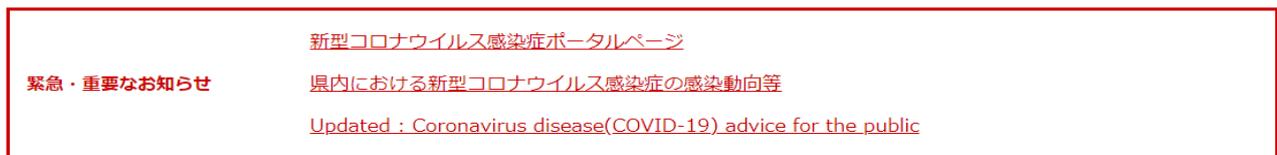


# 新しい電子申請システムの利用者登録手順

①「福岡県」のHPから、「電子申請」のページをひらく。「目的から探す」から「電子申請」を選択する。



②「利用者登録はこちら」をクリックする。



## ② 「基本情報」と「法人の場合の情報」を入力する。

### 利用者登録

- 必ず事前に利用規約をお読みいただき、同意した上でご利用願います。
- 必要事項を入力し、【次へ】をクリックしてください。
- 入力された情報は、ふくおか電子申請サービスの各種サービスを提供する目的以外には使用いたしません。
- メールの受信制限をされている方は、「no-reply@pref.fukuoka.lg.jp」からのメールを受信できるように設定してください（@は半角文字に変換して設定してください）。
- 入力いただいた情報は、電子申請を行う場合の申請書入力画面に自動表示されます。

#### 基本情報

個人/法人区分	必須	どちらかを必ず選んでください。 個人を選択した場合には「個人の場合の情報」欄が入力可能となり、法人を選択した場合には「法人の場合の情報欄」が入力可能となります。 <input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 法人
お名前 (全角40文字以内)	必須	ログイン後にページに表示される名前（ニックネーム）です 特定非営利活動法人
メールアドレス (半角256文字以内)	必須	例) abcdef@ddd.or.jp
メールアドレス再入力 (半角256文字以内)	必須	例) abcdef@ddd.or.jp
パスワード (半角6文字以上20文字以内)	必須	利用開始時にこのパスワードが必要となりますので、控えておいてください。 .....
パスワード再入力 (半角6文字以上20文字以内)	必須	.....
郵便番号 (半角3桁-半角4桁)	任意	7桁の番号を、半角数字で3桁-4桁に分けて入力してください [ ] - [ ]
住所 (全角400文字以内)	任意	

法人を選択します。  
ニックネーム、メールアドレス、パスワードを入力します。  
メールアドレスは、電子申請の受付や補正指示などのメールが届きますので間違いがないよう確認をお願いします。  
住所欄には法人の住所を入力してください。申請書類に自動反映します。

#### 個人の場合の情報

氏名(漢字) (全角40文字以内)	任意	
氏名(カナ) (全角カナ40文字以内)	任意	
電話番号	任意	例) 0000-000-0000
FAX番号	任意	例) 0000-000-0000
生年月日	任意	例) 2012年04月01日 または 2012年4月1日 年 月 日
性別	任意	<input checked="" type="radio"/> 未選択 <input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性

#### 法人の場合の情報

企業や団体の名称(漢字) (全角40文字以内)	任意	特定非営利活動法人
企業名や団体の名称(カナ) (全角カナ40文字以内)	任意	トクテイヒエイリカツドウホウジン
代表者名(漢字) (全角40文字以内)	任意	
代表者名(カナ) (全角カナ40文字以内)	任意	
代表者の役職名 (全角40文字以内)	任意	理事長
部署名 (全角40文字以内)	任意	
電話番号	任意	例) 0000-000-0000
FAX番号	任意	例) 0000-000-0000
担当者名(漢字) (全角40文字以内)	任意	
担当者名(カナ) (全角カナ40文字以内)	任意	

法人の名称、名称カナ、代表者氏名、氏名カナ、電話番号は申請書類に自動反映しますので、入力してください。

次へ

クリック



## 結果確認（利用者登録）

- 利用者登録を受け付けました。
- 利用者IDをメールでお知らせしますので、メールの説明にそって確認処理を行ってください。
- 確認処理が行われないと利用者IDが有効になりませんのでご注意ください。
- 通知メールが届かない場合は、「[よくあるご質問](#)」の「Q. 利用者登録をしたのに、通知メールが届きません。」をご確認ください。

[閉じる](#)

[このサービスについて](#) | [システム説明](#) | [利用規約](#) | [サービスに関するお問い合わせ](#)

④ 利用者IDを通知するメールが届きますので、利用者IDを確認します。確認ページを表示させる。

このたびはふくおか電子申請サービスの利用者登録をしていただきありがとうございます。

### ■ご利用開始について

次の通り利用者IDを発行いたしましたのでお知らせします。  
このメールがお客様に正しく到達したことを確認するため、次のページで期限までに確認処理を行ってください。  
確認終了後、当システムをご利用いただけます。

【利用者ID】 XXXXXXXXXX

【確認ページ】

<https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/SpoJuminWeb/CjmUserHonTouroku?actkey=c9042f031f6802b8103223da4943fca6161-78-156-273-6>

【確認期限】 2021年12月06日

 クリック

⑤ ふくおか電子申請サービスの「確認処理（利用者ID）」画面で、④のメールで通知された「利用者ID」と②で入力したパスワードを入力して次へをクリックする。

 文字を大きく 文字を標準へ 文字を小さく

[サービスに関するお問い合わせはこちら](#)

**確認処理（利用者ID）**

• 利用者IDとパスワードを入力し、【次へ】をクリックしてください。

利用者ID (半角英数字8桁)	<input type="text"/>
パスワード (半角英数字6文字以上20文字以内)	<input type="password"/>

[次へ](#) *クリック*

[中止](#) 確認処理を中止して画面を閉じます。

⑥ 実行をクリックする。

 文字を大きく 文字を標準へ 文字を小さく

[サービスに関するお問い合わせはこちら](#)

**確認処理の実行（利用者ID）**

• 確認処理を行います。【実行】をクリックしてください。

利用者ID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

[実行](#) *クリック*

[戻る](#)

## ⑥ 完了をクリックする。

### 確認処理の完了 (利用者ID)

- 確認処理が行われましたので、今後は利用者IDとパスワードを用いてログイン可能です。
- 【完了】をクリックするとログインが行われます。

クリック

完了

## ⑦ 「完了」をクリックすると新しい「電子申請サービス」にログインします。

#### 初めてご利用の方

- 初めて利用する方へ
- 動作環境
- 利用上の注意
- よくあるご質問

#### 操作体験 電子申請サービス

電子申請による申請書入力・送信を擬似的に体験できます。

申請履歴を確認する

電子申請の履歴や審査状況などをご確認いただけます。結果通知書の取得もこちらからご利用いただけます。

ご利用履歴を確認する

システムからの通知メールをご確認いただけます。

申請先の選択 (トップページ) 手続の選択 手続案内 申請書入力 申請完了

#### お知らせ

2021年12月03日 システム管理者

2021年12月17日 定期メンテナンス実施のお知らせ... 詳細

2021年12月02日 システム管理者

【重要なお知らせ】電子申請サービスのリニューアルについて... 詳細

「お知らせ」をすべて表示

#### 最近の申請

受付番号	申請日	手続名	手続案内	提出先	本人区分	通知書	申請状態	詳細
------	-----	-----	------	-----	------	-----	------	----

「申請履歴」をすべて表示

#### 申請先の選択

下の一覧から申請先を選んで、クリックしてください。

都道府県

福岡県