

事業報告書等の提出手順

① 手順名を確認し「電子申請をする」をクリックします。

ログイン

ふくおか電子申請サービス

福岡県への申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。

文字を大きく 文字を標準へ 文字を小さく

利用者登録はこちら サービスに関するお問い合わせはこちら

初めてご利用の方

- 初めて利用する方へ
- 動作環境
- 利用上の注意
- よくあるご質問

手続案内

- 選択された手続に関するご案内のページです。
- この手続についてのご質問は、下記「お問い合わせ先」までご連絡ください。

申請先	福岡県
手続名	特定非営利活動法人事業報告書等提出

お問い合わせ先

福岡市博多区吉塚本町 1 3 番 5 0 号吉塚合同庁舎 5 階
人づくり・県民生活部社会活動推進課 N P O ・ボランティアセンター認証班
電話：092-631-4412
FAX：092-631-4413
nvc@pref.fukuoka.lg.jp

概要説明

<概要>
N P O 法人の毎事業年度の事業報告書等の提出

<根拠法令>
特定非営利活動促進法（平成10年法律第7号）第29条

様式等のダウンロードはこちら
<https://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/sinseiyousiki.html#42>

※令和3年度につきましては、引き続き下記ウェブサイトにて申請を受け付けております。
<ふくおか電子申請サービス>

※令和3年度につきましては、引き続き下記ウェブサイトにて申請を受け付けております。
<ふくおか電子申請サービス>
<https://www.shinsei.elg-front.jp/fukuoka/navi/procInfo.do?fromAction=4&govCode=40000&keyWord=%93%C1%92%E8%94%F1%89%63%97%98%8A%88%93%AF%96%40%90%6C%8E%96>

手続方法

<受付方法>
・電子申請システムによるオンライン受付
・紙申請による窓口受付、郵送受付

<手数料（使用料）>
手数料なし

<受付期間>
■電子申請の場合
随時 原則 24 時間 3 6 5 日
■紙申請の場合
随時 平日 9:00~17:00

<提出書類>
・事業報告書等提出書※
(1)前事業年度の事業報告書
(2)前事業年度の活動計算書
(3)前事業年度の貸借対照表
(4)前事業年度の財産目録
(5)前事業年度の年間役員名簿
(6)前事業年度の社員のうち 10 人以上の者の名簿

※事業報告書等提出書は電子申請画面から入力可能。

記載方法等

公開期間 2019年05月01日～

受付期間 公開期間と同じ

用紙サイズ 縦 0ページ

電子申請をする(電子証明書が不要)

② 「利用者ID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the login interface of the Fukuoka Electronic Application Service. At the top left is the logo and name 'ふくおか電子申請サービス'. Below it is a small note: '福岡県への申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。'. On the top right, there are search filters and two buttons: '利用者登録はこちら' and 'サービスに関するお問い合わせはこちら'. The main content area is titled 'ログイン' and contains a list of instructions: 'この先の機能をご利用いただくには、ログインが必要です。' and '利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。'. Below the instructions is a login form with fields for '利用者ID' and 'パスワード', and a 'ログイン' button with a lock icon. A blue arrow points to the login button. A red note below the form states: '※初回ログイン時の「利用者ID」「パスワード」はメールにて通知しております。'. At the bottom of the form area, there are two buttons: '利用者登録' (with a user icon) and 'ログインできないとき'. The '利用者登録' button has the text '利用者登録を行い、利用者IDを発行します'. The 'ログインできないとき' button has the text '利用者IDの通知もしくは仮パスワードを再発行します'. Below these buttons is a link '手順案内へ戻る'. At the very bottom of the page, there are navigation links: 'このサービスについて', 'システム説明', '利用規約', 'サービスに関するお問い合わせ', and '↑ 上部に戻る'.

利用者登録の際にメールで通知された「利用者ID」と利用者登録の際に入力したパスワードを入力してください。

旧電子申請システムで利用者登録をされていた方も、新システムでの「利用者登録」が必要です。新システムの利用者登録がお済みでない方は、利用者登録をお願いします。

③ 法人情報を確認してください。利用者登録の際に入力した法人情報が自動反映していますので内容を確認の上、修正が必要な場合は修正します。前事業年度(提出する事業報告書の事業年度)の始期と終期を入力し、「次へ」をクリックします。

申請書入力

- 申請書に必要な事項を入力し、「次へ」をクリックしてください。

申請先	福岡県
手続名	特定非営利活動法人事業報告書等提出 手続案内

事業報告書等提出書

ブラウザの「戻る」「更新」ボタンを使用すると正しく処理できませんので、使用しないでください。

必須印は必須項目です。必ずご記入ください。

60分間通信がない(ページ移動がない)場合、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。ご記入に時間がかかる場合は一時保存をご利用ください。

[1] 申請者 **必須**

- 本人
- 代理人

行政書士等の代理人が提出する場合には「代理人」を選択してください。代理人を選択すると、代理人氏名及び住所が入力できるようになります。

※「法人情報」を入力してください。

[4] 主たる事務所の所在地 **必須**

(200文字まで)

福岡市博多区

[5] 特定非営利活動法人の名称 **必須**

(200文字まで)

特定非営利活動法人

[6] 特定非営利活動法人の名称(フリガナ) **必須**

(全角カナ200文字まで)

トクテイヒエイリカツドウホウジン

[7] 代表者氏名 **必須**

(全角200文字まで)

[8] 電話番号 **必須**

(ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789

[9] 前事業年度(始期) **必須**

令和 3 年 1 月 1 日

[10] 前事業年度(終期) **必須**

令和 3 年 12 月 31 日

次へ

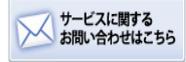
申請書一時保存

入力途中の申請書を一時的に保存します

申請中止

申請書の入力を中止して「申請先の選択(トップページ)」へ戻ります

④ 添付資料の提出方法を選択し、電子ファイルを添付する場合は該当ファイルを添付して「次へ」をクリックします。



申請書入力 > 添付資料選択 > 手続方法 > 送信内容確認 > 送信完了

添付資料選択

- 申請に必要な添付資料の提出方法を指定してください。提出方法の申請時添付を指定した場合にのみファイル選択が可能になります。
- 【申請時添付】の場合、【参照】をクリックして対象ファイルを選択してください。
- すべての添付資料について提出方法を指定したら【次へ】をクリックしてください。

申請先	福岡県
手続名	特定非営利活動法人事業報告書等提出 手続案内

文書名	備考	必須/任意	提出方法	ファイル選択
前事業年度の事業報告書		必須	<input checked="" type="radio"/> 申請時添付 <input type="radio"/> 郵送で提出	ファイルを選択 118542.doc
前事業年度の活動計算書		必須	<input checked="" type="radio"/> 申請時添付 <input type="radio"/> 郵送で提出	ファイルを選択 118543.doc
前事業年度の貸借対照表		必須	<input checked="" type="radio"/> 申請時添付 <input type="radio"/> 郵送で提出	ファイルを選択 118537.xls
計算書類の注記		任意	<input checked="" type="radio"/> 申請時添付 <input type="radio"/> 郵送で提出 <input type="radio"/> 提出しない	ファイルを選択 118538.doc
前事業年度の財産目録		必須	<input checked="" type="radio"/> 申請時添付 <input type="radio"/> 郵送で提出	ファイルを選択 118539.xls
前事業年度の年間役員名簿		必須	<input checked="" type="radio"/> 申請時添付 <input type="radio"/> 郵送で提出	ファイルを選択 118541.xls
前事業年度の社員のうち10人以上の者の名簿		必須	<input checked="" type="radio"/> 申請時添付 <input type="radio"/> 郵送で提出	ファイルを選択 118543.doc
委任状	本人が提出する場合は不要	任意	<input type="radio"/> 申請時添付 <input type="radio"/> 郵送で提出 <input checked="" type="radio"/> 提出しない	ファイルを選択 選択されていません

次へ

申請書一時保存 入力途中の申請書を一時的に保存します

申請中止 申請書の入力を中止して「申請先の選択（トップページ）」へ戻ります

↑ 上部に戻る

- ・計算書類の注記を作成していない場合は、「提出しない」を選択してください。
- ・委任状は代理人が提出する場合のみ必要です。法人自らが提出する場合は「提出しない」を選択してください。

⑤ 手続方法(本人の区分)を確認し、誤りがなければ「次へ」をクリックします。

ログイン中:特定非営利活動法人 様

ふくおか電子申請サービス

福岡県への申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。

文字を大きく 文字を標準へ 文字を小さく

サービスに関するお問い合わせはこちら

申請書入力 添付資料選択 **手続方法** 送信内容確認 送信完了

手続方法入力

• 手続方法を指定し、【次へ】をクリックしてください。

申請先	福岡県
手続名	特定非営利活動法人事業報告書等提出 手続案内

手続方法

本人区分 本人 代理人

[次へ](#)

[申請書一時保存](#) 入力途中の申請書を一時的に保存します

[申請中止](#) 申請書の入力を中止して「申請先の選択（トップページ）」へ戻ります

[戻る](#)

[このサービスについて](#) | [システム説明](#) | [利用規約](#) | [サービスに関するお問い合わせ](#)

[↑ 上部に戻る](#)

⑥ 申請内容や添付書類を確認し、誤りがなければ「送信」をクリックします。

ログイン中: 特定非営利活動法人 様

福岡県電子申請サービス

福岡県への申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。

サービスに関するお問い合わせはこちら

申請書入力 添付資料選択 手続方法 送信内容確認 送信完了

送信内容確認

- 【送信】ボタンをクリックした後にブラウザの「戻る」、「更新」、「中止」操作を行わないでください。
- 申請書を送信します。
- 内容をご確認の上、よろしければ【送信】をクリックしてください。

申請先	福岡県
手続名	特定非営利活動法人事業報告書等提出 手続案内

申請書表示

送信内容	
添付資料	前事業年度の事業報告書: 118542.doc 表示
	前事業年度の活動計算書: 118543.doc 表示
	前事業年度の貸借対照表: 118537.xls 表示
	計算書類の注記: 118538.doc 表示
	前事業年度の財産目録: 118539.xls 表示
	前事業年度の年間役員名簿: 118541.xls 表示
	前事業年度の社員のうち10人以上の者の名簿: 118543(1).doc 表示
	委任状 提出しない
本人区分	本人

送信

申請書一時保存 入力途中の申請書を一時的に保存します

申請中止 申請書の入力を中止して「申請先の選択（トップページ）」へ戻ります

[戻る](#)

「申請書表示」をクリックすると、「事業報告書等提出書」が表示されますので印刷して保存しておきましょう。

様式第8号（第11条関係） 令和04年01月05日

福岡県知事 殿

主たる事務所の所在地
福岡市博多区 [REDACTED]

特定非営利活動法人の名称（フリガナ）
トクテイヒエイリカドウホウジン

特定非営利活動法人
代表者氏名 [REDACTED]

電話番号 [REDACTED]

事業報告書等提出書

下記に掲げる前事業年度（令和3年1月1日から令和3年12月31日まで）の事業報告書等（について、特定非営利活動促進法第29条（同法第52条第1項（同法第62条において準用する場合も含む。）の規定により読み替えて適用する場合を含む。）の規定により、提出します。

記

- 前事業年度の事業報告書〔2部〕
- 前事業年度の活動計算書〔2部〕
- 前事業年度の貸借対照表〔2部〕
- 前事業年度の財産目録〔2部〕
- 前事業年度の役員名簿〔2部〕
- 前事業年度の末日における社員のうち10人以上の者の氏名（法人にあっては、その名称及び代表者の氏名）及び住所又は居所を記載した書面〔2部〕

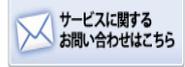
⑦ 「送信完了」画面が表示されたら終了です。

お問合せに必要になりますので、印刷して保管してください。(利用登録の際に入力したメールアドレスにも、このページの情報が通知されます。)

ログイン中: 特定非営利活動法人 様



🔍 文字を大きく 🔍 文字を標準へ 🔍 文字を小さく



福岡県への申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。

申請書入力 | 添付資料選択 | 手続方法 | 送信内容確認 | **送信完了**

送信完了

- 申請書の送信が完了しました。
- この申請に関する審査状況などは、「申請履歴」のページからご確認いただけます。
- お問い合わせの際には「受付番号」が必要となりますので、念のためこのページを印刷して保管されることをお勧めします。
- なお、このページの情報はメールでもお知らせします。

申請先	福岡県
手続名	特定非営利活動法人事業報告書等提出 手続案内

受付結果

受付日時	2022年01月05日 15時44分
受付番号	5312418

申請履歴を表示する

申請書控え保存 | 申請書の控えをダウンロードします

ページ印刷 | このページを印刷します

[このサービスについて](#) | [システム説明](#) | [利用規約](#) | [サービスに関するお問い合わせ](#)

↑ 上部に戻る